

教育部考试中心函件

关于调整中英合作采购与供应链管理职业资格证书 考试计划的通知

教试中心函[2012]231号

各省级考试承办机构:

中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试是我中心与英国皇家采购与供应学会(简称CIPS)、中国交通运输协会共同举办的认证项目,试题、大纲及教材由英国皇家采购与供应学会提供。为了适应行业发展需求,英国皇家采购与供应学会每五年对课程体系、大纲和教材进行更新。2012年7月,英国皇家采购与供应学会公布了2012版课程体系及考试大纲,并来函通知我中心将从2014年起启用新考试大纲,开考新课程。

为了做好新课程的开考工作及新旧课程考试的过渡工作,现将新课程体系情况、新旧课程过渡办法等相关事宜通知如下:

一、证书调整

1. 英国皇家采购与供应学会颁发的证书将自2014年起更名。“CIPS采购与供应高级国际证书”(CIPS三级)将更名为“CIPS采购与供应运作高级证书”。“CIPS采购与供应基础文凭”(CIPS四级)将更名为“CIPS采购与供应文凭”。

2. 中国交通运输协会与我中心共同颁发的证书名称不变, 仍为“中国采购与供应管理职业资格证书”。其中, 初级将对应“CIPS 采购与供应运作高级证书”, 中级对应“CIPS 采购与供应文凭”, 课程要求相同。高级证书课程将包括所有中级证书课程和“CIPS 采购与供应高级文凭”(CIPS 五级)中的两门新课程:《采购与供应中的管理》、《供应链风险管理》。

二、课程设置调整

1. “CIPS 采购与供应运作高级证书”和“CIPS 采购与供应文凭”分别包含五门新课程。

2. 中国采购与供应管理职业资格证书的高级证书课程不再设置选修课。《采购与供应中的管理》、《供应链风险管理》两门课程由英国皇家采购与供应学会提供大纲、教材和试题。

3. 所有新证书课程使用新的课程代码和课程名称。新证书课程名称、代码、与证书对应关系见附件 1。

4. 新证书课程的大纲、教材将于 2013 年陆续出版、发行。

三、过渡方案

1. 新证书课程将于 2014 年开考, 每年开考两次, 考试时间同现行证书课程考试安排。2014 年新证书课程与现行证书课程同时开考, 过渡期一年。现行证书课程将于 2015 年起停考。

2. 自 2014 年起, 首次参与该项目证书考试的考生只能报考新证书课程。

3. 自 2014 年起, 考生申领证书时按新旧课程对照表进行课程替代。(见附件 2)

4. 其他未涉及事宜按现行办法执行。

附件: 1. 中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试课程设置表 (2012 版)

2. 中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试新课程与现行课程对照表

3. 中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试新课程说明 (2012 版)



附件 1

中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试课程设置表（2012 版）

序号	课程代码	课程名称	学分	CIPS 证书	中方证书
1	12363	采购与供应关系	5	通过序号 1—5 全部课程可获得“CIPS 采购与供应运作高级证书”。	通过序号 1—5 全部课程可获得“中国采购与供应链管理职业资格证书（初级）”。
2	12364	物流运作基础	5		
3	12365	采购与供应环境	6		
4	12366	采购与供应运作概论	6		
5	12367	采购与供应业务流程	6		
6	12368	供应源搜寻	5	通过序号 6—10 全部课程可获得“CIPS 采购与供应文凭”。	1. 通过序号 6—10 全部课程可获得“中国采购与供应链管理职业资格证书（中级）”。 2. 通过序号 6—12 全部课程可获得“中国采购与供应链管理职业资格证书（高级）”。
7	12369	采购与供应的组织环境	5		
8	12370	采购与供应中的合同与关系管理	6		
9	12371	采购与供应中的谈判与合同	6		
10	12372	采购与供应策略	5		
11	12373	采购与供应中的管理	5	CIPS 五级课程	
12	12374	供应链风险管理	6	CIPS 五级课程	

附件 2

中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试新课程与现行课程对照表

序号	现行课程体系		新课程体系		替代关系
	课程代码	课程名称	课程代码	课程名称	
1	05727	采购原理与战略	12363	采购与供应关系	新课程与现行课程 ——替代。
2	05729	国际物流	12364	物流运作基础	
3	05730	采购环境与供应市场分析	12365	采购与供应环境	
4	05731	采购绩效测量与商业分析	12366	采购与供应运作概论	
5	05732	采购过程与合同管理	12367	采购与供应业务流程	
6	03611	采购与供应谈判	12368	供应源搜寻	新课程与现行课程 ——替代。
7	03612	采购环境	12369	采购与供应的组织环境	
8	03613	采购与供应关系管理	12370	采购与供应中的合同与关系管理	
9	03614	采购法务与合同管理	12371	采购与供应中的谈判与合同	
10	03615	采购绩效管理	12372	采购与供应策略	
11	03617	采购与供应链案例	12373	采购与供应中的管理	现行课程为二选一的选修课，任一门选修课程均可顶替新课程。
12	03618	采购项目管理	12374	供应链风险管理	
13	03619	运作管理			

附件 3:

中英合作采购与供应链管理职业资格证书考试新课程说明（2012 版）

课程代码：12363 课程名称：采购与供应关系

采购与供应人员应当了解采购与供应工作中的各种关系及其管理方法。采购与供应职业人员与供应商、内部和外部客户及其他利益相关者建立有效的关系是至关重要的。本课程旨在使学员能够理解开发客户及供应商关系的主要原理和技术。本课程的内容包括：采购与供应中的内部关系和外部关系、市场营销对开发客户和供应商关系的贡献、采购方与供应商之间商业关系的要素、跨职能协作的重要性以及与组织内部及外部组织人员进行有效沟通的必要性等。

课程代码：12364 课程名称：物流运作基础

物流运作是保证顺利完成采购与供应工作的重要环节之一。库存管理也是采购供应专业人员的基本技能之一，因为要保证组织持续正常运营需要保持一定的库存水平，但同时又要尽可能地降低库存水平以降低组织的运营成本。本课程旨在使学员能够理解基本的物流运输原理，选择适当的方法以确保能够采购或供应合适水平的库存。本课程包括三个部分的内容：采购与供应库存的意义、库存的存储与移动的主要方法及物流中的运输原理。

课程代码：12365 课程名称：采购与供应环境

了解采购与供应工作所处的外部环境，是做好采购供应工作的基础，因此也是采购与供应专业人员应当具备的基本技能。本课程旨在使学员理解影响采购与供应工作的外部因素；理解在各类不同组织中，如政府公共部门、私营部门和非盈利部门或第三部门，影响采购与供

应的宏观环境，这些环境因素都会对满足组织需求产生影响。本课程主要包括三个部分内容：在不同经济领域中采购与供应的作用与范围、影响采购与供应的市场力量及外部环境及其对采购与供应的影响。

课程代码：12366 课程名称：采购与供应运作概论

熟悉并能够进行采购与供应的实际运作，是对采购与供应人员的基本要求。本课程旨在使学员能够了解与外部组织形成协议的各种考虑因素，了解采购与供应的实际运作，并理解如何按照“五个适当”（即适当的价格、适当的质量、适当的时间、适当的数量、适当的地点）进行采购工作，为组织创造增值。本课程包括三个部分内容：通过采购取得增值的主要方法、采购流程各阶段有关的主要任务及技术对采购运作的影响。

课程代码：12367 课程名称：采购与供应业务流程

采购与供应人员必须十分熟悉采购与供应的业务流程。本课程旨在使学员能够分析解释一系列信息，以制定与外部组织打交道所需的有效管理流程，并了解典型的采购与供应工作流程。本课程包括四个部分的内容：与供应商达成协议过程中涉及的工作流程、制定货物或服务标准采购订单、解释采购和供应工作流程相关的数据资料及如何提供有效的客户服务并改进采购与供应工作流程。

课程代码：12368 课程名称：供应源搜寻

选择合适的供应商是采购供应专业人员的基本工作和技能。本课程旨在使学员能够应用一系列适当的工具和技能，评估组织从外部供应商采购货物、服务或工程时可用的各种供应源获取方案；掌握评估组织的商务能力和技术能力的各种方法，从而选择合适的供应商。本课程内容主要包括五个方面：供应源获取流程及各种主要的供应源获取

方法、制定从外部供应商获取货物或服务的计划、评估潜在供应商的财务稳定性、从外部供应商进行供应源获取时的主要流程及供应源获取中的合规性问题。

课程代码：12369 课程名称：采购与供应的组织环境

作为采购与供应专业人员，首先应当理解采购与供应工作所处的周围环境，如本组织内部的环境、行业环境等等。本课程的目的是让学员理解采购在具体组织机构中可能面临的各种境况，如各种利益相关者、各种组织流程和基础构架、各种不同经济和行业领域等。本课程由四部分内容组成：采购与供应链管理可以创造的增值、采购流程及其各个阶段、采购与供应链职能的组织基础构架及不同经济和行业领域采购供应的特点。

课程代码：12370 课程名称：采购与供应中的合同与关系管理

如何管理好采购与供应中的合同以及与供应商的关系，是采购供应专业人员面临的主要挑战之一；参与建立与外部供应商合同和关系的人员，应当确保达到组织的各项要求，包括成本、质量、风险管理和时间。本课程旨在使学员了解合同及供应商关系管理的各种途径，能够应用各种方法提高供应商绩效，认识到在处理绩效和关系问题时需要采用结构化的方法。本课程主要包括四个方面内容：供应链中关系的动力学、有关合同履行的法律条款、合同管理的主要方法以及合同及供应商管理的主要技术。

课程代码：12371 课程名称：采购与供应中的谈判与合同

谈判和准备与签订合同是采购供应专业人员必备的技能。本课程旨在使学员了解与外部组织达成谈判协议的各种方法；了解用于规范商业协议的法律条款；签订合同之后，可能会有关于绩效问题及供应的

成本、时间、质量等问题的纠纷，并通过谈判达到所要求的结果。本课程主要包括四个部分内容：有关合同形成的法律问题、与供应商商业谈判的主要方法、如何准备与外部组织的谈判及如何进行商务谈判。

课程代码：12372 课程名称：采购与供应策略

采购工作的核心是实现资金价值，满足组织要求。本课程旨在使学员理解在采购中实现资金价值的各种策略与方法。本课程由四部分内容组成：采购中的成本控制与各种可行方案、各种规格及关键绩效指标、正式合同中的典型条款及定价方法、工作或服务的外包。

课程代码：12373 课程名称：采购与供应中的管理

采购与供应专业人员应当能够制定和完成采购与供应职能部门的目标以及相应的组织目标，为此，学员应当理解组织机构中个人、团队或团队的管理方法。本课程的目的就是使学员广泛了解有关采购与供应职能中人员管理的理论和技巧。本课程主要由下列四个部分内容组成：管理的发展及组织行为、采购与供应职能中个体的管理方法、采购与供应职能中工作团组和团队的主要管理方法及采购与供应职能的人力资源管理计划。

课程代码：12374 课程名称：供应链风险管理

识别并管理供应链中各个环节的各种风险因素，确保本组织供应链的正常有效运行，是采购与供应管理人员的主要职责。本课程旨在使学员掌握并应用常用风险管理工具和技术，用以建立供应链分析水平，推荐各种风险的规避、缓解或管理方法。本课程包括四个部分内容：影响供应链的风险的特性、有效的项目管理如何能够缓解供应链中的风险、供应链中风险管理的主要流程及缓解供应链风险的风险管理战略。