

高纲 1808

江苏省高等教育自学考试大纲

02115 信息管理基础

南京理工大学编（2024 年）

I 课程性质与课程目标

一、课程性质和特点

《信息管理基础》课程是江苏省高等教育自学考试信息管理与信息系统专业（专升本）中的必修课，是为检验考生对于信息管理与信息系统专业的基本知识与基本技能学习和掌握程度而设置的一门学科基础性课程。

《信息管理基础》是一门理论性较强的专业课程，是继续深入学习信息管理与信息系统专业其它专业课程的入门与先导性课程。本课程的学习，需要从社会信息过程出发考察信息管理活动，除信息的生产、传递、获取、加工（组织、检索）和服务等一系列相互联系的环节外，为了对信息进行管理，提供有效利用，还需要研究信息的分布、信息管理的支持工具——信息系统及技术方面、信息管理的社会机制——信息机构管理和信息政策法律等方面内容。

二、课程目标

设置本课程的具体目标是：使考生对于信息管理内涵、信息交流及其机制、信息分布规律、信息源及其类型、信息质量评价、信息获取途径、信息组织基本原理和思想方法、信息描述与揭示、信息检索基本原理和策略、信息服务的内容和方式、信息用户的需求和行为、信息系统的开发与管理、信息系统的安全、信息机构及其管理、信息政策与法律等内容均有详尽的了解，并重点掌握其中在后面指出的各个章节中的主要要点。

三、与相关课程的联系与区别

培养考生掌握信息管理与信息系统专业基本理论、基本规律和基本技能方法，学会分析与解决不同环节中信息管理的相关问题。

四、课程的重点和难点

本书作为信息管理与信息系统专业的专业基础课的教材，重点要向考生介绍本专业领域系统的基础性，为考生后续课程的学习打下基础，以适应信息管理与信息系统专业人才未来工作的需求。

随着新技术和新理念的发展，信息管理的各个流程已经越来越融入到网络环境中，网络场景已成为信息管理的应用常态，因此，课程要强调和突出信息管理在网络及数字环境下的新发展和新动向，以满足教学之需，反映学科发展。

II 考核目标

本大纲在考核目标中，按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次规定其应达到的能力层次要求。四个能力层次是递升的关系，后者必须建立在前者的基础上。各能力层次的含义是：

识记：要求考生能够识别和记忆本课程中有关信息管理基础的基本理论和基础知识（如定义、分类、技术、方法、技巧、模式、步骤、效果评价、特点等），并能够根据考核的不同要求，做正确的表述、选择和判断。

领会：要求考生能够领悟和理解本课程中有关信息管理基础知识的内涵及外延，理解信息交流及其机制、信息分布规律、信息源及其类型、信息质量评价、信息获取途径、信息组织基本原理和思想方法、信息描述与揭示、信息检索基本原理和策略、信息服务的内容和方式、信息用户的需求和行为、信息系统的开发与管理、信息系统的安全、信息机构及其管理、信息政策与法律等内容；并能根据考核的不同要求对信息管理基础问题进行分析，做出正确的判断、解释和说明。

简单应用：培养考生掌握信息管理与信息系统专业基本理论、基本规律和基本技能方法，学会分析与解决不同环节中信息管理的相关问题，并为其它专业课程的学习打下基础，以适应信息管理与信息系统专业人才未来工作的需求。

综合应用：要求考生能够了解信息、信息科学、信息技术和信息社会，把握信息资源和信息管理。面对具体、实际的信息管理基础问题，能探究解决问题的方法，懂得信息管理实践操作，成长为专业人才，以适应社会经济发展对这方面人才的需求。

III 课程内容与考核要求

第一章 信息与信息管理

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当了解信息与信息管理相关的基础知识，进一步认识信息、研究信息、管理信息，掌握信息的发展、概念、特征与分类等，重点掌握的信息化与信息社会，以及信息管理概述等。

二、考核知识点与考核要求

（一）关于信息

识记：①通信领域中信息的定义；②本体论层次的信息、认识论层次上的信息；③社会信息。

领会：①本体论、认识论层次上的信息的差别；②信息的特征。

简单应用：①信息链，其中的数据、信息、知识及其转化。

（二）信息化与信息社会

识记：①信息化；②三网融合；③信息社会。

领会：①信息化概念的内涵；②信息社会与以往社会形态相比，所发生的变化。

（三）信息管理概述

识记：①信息流；②信息管理的实质；③广义的信息资源概念。

领会：①信息管理的对象及其内涵；②信息管理的总目标及其分解。

简单应用：①霍顿与马尔香“信息生命周期管理（ILM）”的思想，及横向管理阶段。

（四）信息管理的沿革及发展

识记：①知识管理的实质与核心。

领会：①信息管理的四个阶段；②信息资源管理这一新概念提出的背景；③信息资源管理阶段的局限性；④知识管理发展的三个阶段。

三、本章重点

重点：①信息、信息化、信息管理的概念、特征；②信息管理的沿革与发展。

第二章 信息交流

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当了解信息交流基本知识，理解信息交流的概念、模式和信息交流机制，同时能够掌握网络信息交流的兴起、模式与特点等。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息交流的基本概念

识记：①信息交流的定义。

领会：①共时信息交流、历时信息交流及其功能；②信息交流的条件和要素。

（二）信息交流机制

识记：①社会信息流；②信息栈；③信息交流中的社会代理。

领会：①信息栈按功能特征划分及举例。

简单应用：①信息传递模式的四种方式及其特点比较。

（三）网络信息交流

识记：①移动网络；②科学信息交流过程。

领会：①网络作为新兴信息载体的优势；②网络信息交流模式中信息用户的种类；③网络信息交流的过程阶段；④移动网络的特点。

三、本章重点、难点

重点：①信息交流基础知识（信息交流的分类、含义和特征、信息交流行为、信息交流的条件和要素）；②信息交流的模式；③信息交流机制；④网络信息交流。

难点：①信息交流的模式；②网络信息交流的模式。

第三章 信息分布

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当了解信息分布的特征和规律，介绍一些文献信息分布的主要定律，对网络环境下信息资源的分布进行初步探讨。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息产生与分布中的马太效应

识记：①马太效应。

领会：①为什么会出现信息分布的“富集”与“贫集”现象。

简单应用：①马太效应在实际信息管理工作中的积极意义、负面影响。

（二）信息内容的离散分布规律

识记：①信息的离散分布；②布拉德福定律；③齐夫定律。

（三）信息生产者分布规律

识记：①洛特卡定律；②普赖斯定律。

（四）信息对时间的分布规律

识记：①指数增长律；②文献的半衰期；③普赖斯指数。

领会：①文献信息老化的四种情形。

三、本章重点、难点

重点：①信息产生和分布中的马太效应；②布拉德福定律、齐夫定律、洛特

卡定律、普赖斯定律。

难点：①信息在时间上的分布规律；②网络信息分布出现的新特征和新规律。

第四章 信息获取

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当了解信息源的概念、分类及其特征、信息质量评价的指标和方法、信息获取途径，掌握网络信息源的特点、网络信息的获取途径（搜索引擎、数字图书馆、学科信息门户、开放数据平台、社会化问答平台等）。

（一）信息源的概念

识记：①广义的信息交源。

领会：①信息源的基本属性；②信息源的特征。

（二）信息源的分类及其特征

识记：①记录型、智力型、实物型和零次型信息源；②网络信息源；③隐性知识。

领会：①零次信息对经济活动和科技活动的作用。

简单应用：①一次信息、二次信息、三次信息及其区分。

（三）信息质量的评价

识记：①信息质量评价；②信息质量评价的定性评价法、定性评价法、综合评价法；③网络计量学评价法、层次分析法。

领会：①信息质量评价的意义；②借鉴影响因子评价网络信息质量的思路；③信息源评价的目标；④信息质量评价的实施过程。

简单应用：①信息质量评价的一般维度，及各维度指标、评价内容。

（四）信息获取途径

识记：①采全率；②采准率。

领会：①采全率与采准率的关系；②信息搜集的原则。

简单应用：①信息搜集的方法与途径。

（五）网络信息获取与利用

识记：①数字图书馆；②社会化问答平台。

领会：①网络信息源及其特点；②搜索引擎及其组成部分。

综合应用：①通用型搜索引擎、专业型（或垂直）搜索引擎，各自典型代表；②通用型搜索引擎、专业型（或垂直）搜索引擎，各自特点。

三、本章重点、难点

重点：①信息源的分类及各自的特征；②信息质量评价的一般指标；③信息获取的效率指标。

难点：①网络信息源及其特点；②了解网络信息评价的主要指标；③网络信息获取的主要方法。

第五章 信息组织

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当理解信息组织是信息管理流程的重要环节，目的是通过相应的技术手段将杂乱无序的信息实现有序化，以便后续的检索服务利用。了解信息组织的基本原理、基本思想方法，理解网络信息组织的特点及其传统分类法、主题法之间的关系，掌握知识组织的基本概念、相关知识组织技术。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息组织的基本原理

识记：①信息组织及其基本对象。

领会：①信息组织的基本内容；②信息组织的客观性原则及其要求；③信息组织的目的性原则及其要求。

简单应用：①一次信息组织；②二次信息组织；③三次信息组织及其特点。

（二）信息组织的思想方法

识记：①分类、信息的分类组织；②主题、主题法；③分类主题一体化词表。

领会：①信息资源分类的特征；②主题法的特征；③分类法和主题法的比较。

简单应用：①标题与标题法；②单元词与单元词法；③叙词与叙词法；④关键词与关键词法。

（三）信息描述与揭示

识记：①信息标引及其环节；②标引语言；③元数据。

领会：①信息标引所用标引语言的种类；②受控语言和自然语言，及其各有哪些；③HTML、XML 及两者差别。

简单应用：①信息标引的两种类型。

（四）网络信息组织

识记：①众包；②Wiki；③Tag；④分众分类。

领会：①网络信息组织的特点；②网络信息分类组织的两种方式；③网络自编分类体系的特点；④为何关键词技术在网络搜索引擎等信息组织中被广泛应用。

简单应用：①目前应用较多的网络信息组织方式，各自优缺点。

（五）知识组织

识记：①知识组织；②知识表示。

领会：①主观知识表示、客观知识表示，及各自方法。

综合应用：①本体，基于本体的网络信息组织的特点；②知识图谱及其作用。

三、本章重点、难点

重点：①信息组织的概念、特征；②信息组织的目的；③信息组织的两种基本方法。

难点：①信息描述的一些主要标准；②知识组织的含义和特征；③知识组织的技术和方法。

第六章 信息检索

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当了解信息检索的基本概念与相关原理，包括信息检索的含义、类型、基本原理及主要模型，信息检索的发展历程及阶段、信息检索的步骤与策略制定，掌握信息检索语言、信息检索效率评价、网络信息检索。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息检索的基本概念与原理

识记：①信息检索、信息检索系统、信息检索的本质。

领会：①根据检索内容，信息检索有哪些类型；②信息检索的基本原理。

（二）信息检索的步骤与策略

识记：①信息检索策略；②P@N。

领会：①信息检索的步骤；②信息检索语言及其作用，如何按表述信息内容特征划分。

综合应用：①查全率、查准率；②影响查全率、查准率的因素；③查全率、查准率之间的关系。

（三）网络信息检索

识记：①关键词检索工具、目录型检索工具、混合型检索工具；②综合型搜索引擎、垂直搜索引擎、移动搜索引擎。

领会：①网络信息检索的特点；②独立搜索引擎的功能模块；③垂直搜索引擎与综合型搜索引擎的区别。

综合应用：①近几年移动搜索引擎的发展种类。

三、本章重点、难点

重点：①信息检索的基本原理；②检索策略；③信息检索的发展及效率评价；④搜索引擎的基本原理、功能特性。

难点：①信息检索策略；②信息检索策略优化。

第七章 信息服务

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当了解信息服务的主要方式，分析不同服务方式中的信息服务提供方、信息用户，以及这种服务方式的特征；掌握用户信息需求的层次及特征，分析网路用户信息需求的特征；掌握用户信息行为的特征，以及五种主要的网络信息行为的规律。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息服务的内容和方式

识记：①信息服务及其内容；②信息服务的基本构成要素。

领会：①信息服务的特性；②信息服务的原则；③从资源依赖模式来划分信息服务类型；④信息服务的几种主要方式。

（二）信息服务的演化与现代发展

领会：①网络信息服务及其特点；②个性化信息服务，其包含的两个方面、作用；③信息集成服务及其四种类型；④移动搜索引擎与计算机搜索引擎返回用户的信息搜索结果的差别；⑤LBS 和移动应用服务结合可提供哪些个性化服务。

综合应用：①现代信息服务呈现出的新发展趋势。

（三）信息用户及其需求和行为研究

识记：①信息用户。

领会：①信息需要及其层次结构状态；②信息需求的特征；③用户向信息中心的信息服务工作者提出咨询的两种现象；④几种主要的信息用户研究方法。

简单应用：①用户信息行为的共同规律。

（四）网络信息用户的信息需求和行为

识记：①网络信息查询行为、网络信息检索行为、网络信息浏览行为、网络用户信息选择行为、信息利用行为；②人-机交互；③网络社群。

领会：①网络用户信息需求的新特点；②5种主要的网络用户信息行为。

三、本章重点、难点

重点：①信息服务方式及特征；②信息用户研究的内容和方法。

难点：①用户信息需求层次及特征；②用户信息行为的特征和规律。

第八章 信息系统

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当理解信息系统的概念、发展、类型与架构模式；掌握信息系统开发的五种方法；了解信息系统的项目管理、质量管理、运行与维护管理，以及网络环境下信息系统的安全等问题。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息系统的基本概念

识记：①系统、信息系统；②计算机硬件系统、计算机软件系统。

领会：①信息系统的五个基本功能；②信息系统的类型；③信息系统的系统架构模式；④C/S模式的缺陷，B/S模式的优点。

（二）信息系统的开发

识记：①信息技术；②局域网和广域网；③数据库；④对象、类、消息、继承、封装。

领会：①系统开发生命周期及其七个阶段、各阶段相关活动；②原型及其两种类型。

简单应用：①结构化开发方面的基本思想、优缺点；②原型法的思想基础、过程步骤、优缺点。

（三）信息系统的管理

识记：①信息系统的质量管理；②信息系统的运行管理；③信息系统的维护管理；④TAM 模型和 TTF 模型。

领会：①信息系统开发引入项目管理的主要原因；②信息系统项目管理的重要性；③信息系统项目管理的主要内容；④信息系统的质量特性

（四）信息系统的安全

领会：①信息系统安全及其 4 层含义；②信息系统安全危害的种类；③信息系统安全保护的内容和主要策略。

综合应用：①信息系统安全保护中非技术性安全策略的内容；②信息系统安全技术。

三、本章重点

重点：①诺兰模型中所描述的信息系统发展阶段的划分，及每个阶段的特征；②信息系统开发的方法、信息系统的评价。

难点：①信息系统的四种主要架构模式及各自的特点；②从系统生命周期角度分析信息系统开发的阶段及各个阶段的活动。

第九章 信息机构及其管理

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生应当掌握信息机构的类型与职能，理解信息机构的运行与管理，了解公益性信息机构和营利性信息机构的各自特点。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息机构的类型与职能

识记：①一级信息部门、二级信息部门及两者差别；②公益性信息机构、营利性信息机构。

领会：①信息机构的类型划分及举例；②公益性信息机构的职能、发展特征；③信息机构的职能；④针对企业的信息研究主要包括哪些。

（二）信息机构的运行与管理

领会：①信息机构核心竞争力的识别。

（三）公益性信息机构及其管理

识记：①排他性、竞争性、公共物品。

领会：①对公益性信息机构中“公益性”的理解；②公益性信息机构的主要组成；③非营利性公益信息机构管理的本质。

（四）营利性信息机构及其管理

领会：①常见的营利性信息机构，及其举例。

综合应用：①营利性信息机构市场营销战略；②营利性信息机构市场营销策略。

三、本章重点、难点

重点：①掌握信息机构的类型划分；②了解信息机构的管理策略；③了解营利性信息机构的发展策略。

难点：①分析公益性信息机构的性质与其经营思想和行为之间的关系；②掌握营利性信息机构的市场价格策略。

第十章 信息政策与信息法律

一、学习目的与要求

通过本章学习，考生理解信息政策和信息法律的意义，以及信息政策与法律制度需要遵循的原则；对网络环境下的信息政策与信息法律予以分析。

二、考核知识点与考核要求

（一）信息政策

识记：①国家信息政策；②信息政策目标；③信息政策问题；④信息政策形式。

领会：①信息政策的主要作用；②为何要实施知识产权保护，制定知识产权政策的原则；③制定信息流通与信息安全政策的原则，及其原因。

（二）信息法律

识记：①信息法律；②信息法律关系。

领会：①信息化给社会带来的矛盾；②信息法律与信息政策的联系；③信息法律体系的基本框架；④信息法律的立法模式。

（三）网络环境下的信息政策与法律

识记：①数字作品；②计算机软件著作权；③隐私权。

领会：①互联网对国家信息政策的需求主要表现在哪几个方面；②网络作品的种类；③数字作品的特征；④目前世界上对数据库的保护形式。

三、本章重点

重点：①掌握信息政策的含义及体系构建；②了解国内外信息政策发展现状；③了解信息法律相关问题。

难点：掌握信息法律立法的三种模式。

IV 关于大纲的说明与考核实施要求

一、自学考试大纲的目的和作用

课程自学考试大纲是根据专业考试计划的要求，结合自学考试的特点而确定。其目的是对个人自学、社会助学和课程考试命题进行指导和规定。

课程自学考试大纲明确了课程学习的内容以及深广度，规定了课程自学考试的范围和标准。因此，它是编写自学考试教材和辅导书的依据，是社会助学组织进行自学辅导的依据，是考生学习教材、掌握课程内容知识范围和程度的依据，也是进行自学考试命题的依据。

二、课程自学考试大纲与教材的关系

课程自学考试大纲是进行学习和考核的依据，教材是学习掌握课程知识的基本内容与范围，教材的内容是大纲所规定的课程知识和内容的扩展与发挥。大纲与教材所体现的课程内容应基本一致；大纲里面的课程内容和考核知识点，教材里一般也要有。反过来教材里有的内容，大纲里就不一定体现。

三、关于自学教材

本课程使用教程为：《信息管理学基础》（第三版），马费成等编著，武汉大学出版社，2018年。

四、关于自学要求和自学方法的指导

本大纲的课程基本要求是依据专业考试计划和专业培养目标而确定的。课程基本要求明确了课程的基本内容，以及对基本内容掌握的程度。基本要求中的知识点构成了课程内容的主体部分。因此，课程基本内容掌握程度、课程考核知识点是高等教育自学考试考核的主要内容。

为有效地指导个人自学和社会助学，本大纲已指明了课程的重点和难点，在各章的基本要求中也指明了各章内容的重点和难点。

本课程是一门概念性、基础性很强的课，重点在于向考生介绍本专业领域系统的基础性和概论性知识，为学习后续课程提供支持。自学考试主要是通过个人

自学、教师辅导、社会助学和国家考试来考核考生掌握专业知识和能力的方法。考生应根据自己的特点，找出适合自己的学习方法，此外，考生在自学过程中，应注意以下几点：

1. 在开始阅读指定教材某一章之前，先翻阅大纲中有关这一章的考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，以便在阅读教材时做到心中有数，有的放矢。

2. 本课程内容涉及信息管理学基础的各个方面，知识、范围比较广泛，全书是一个整体，但各章之间又有相对独立性。考生应首先全面系统地学习各章的内容，深刻领会信息管理学基础中的理论知识；其次，要注意各章之间的联系；然后，在全面系统的基础上掌握重点，有目的地深入学习重点章节，但切忌在没有了解全貌的情况下孤立地去抓重点，押题目。

3. 在自学过程中，既要思考问题，也要做好阅读笔记，把教材中的基本概念、原理、方法等加以整理，这可从中加深对问题的认知、理解和记忆，以利于突出重点，并涵盖整个内容，可以不断提高自学能力。

4. 完成书后作业是理解、消化和巩固所学知识，培养分析问题、解决问题及提高能力的重要环节，在做练习之前，应认真阅读教材，按考核目标所要求的不同层次，掌握教材内容，在练习过程中对所学知识进行合理的回顾与发挥，注重理论联系实际和具体问题具体分析，解题时应注意培养逻辑性，针对问题围绕相关知识点进行层次（步骤）分明的论述或推导，明确各层次（步骤）间的逻辑关系。

5. 掌握《信息管理学基础》包括的主要内容框架，从整体上领会相关的知识结构与研究内容，同时注意各个章节之间的联系。掌握信息管理学的基本概念，理解并掌握基本的理论知识和基本的技术方法，在全面系统地学习各个章节内容的基础上，掌握考核要求的重点，有目的地深入学习重点章节。学会从人类社会信息过程出发考察信息管理活动，除信息的生产、传递、获取、加工（组织、检索）和服务等一系列相互联系的环节外，为了对信息进行管理，提供有效利用，还需要研究信息的分布、信息管理的支持工具——信息系统及技术方面、信息管理的社会机制——信息机构管理和信息政策法律等方面内容。

五、应考指导

1. 如何学习

很好的计划和组织是你学习成功的法宝。如果你正在接受培训学习，一定要跟紧课程并完成作业。为了在考试中作出满意的回答，你必须对所学课程内容有很好的理解。使用“行动计划表”来监控你的学习进展。你阅读课本时可以做读书笔记。如有需要重点注意的内容，可以用彩笔来标注。如：红色代表重点；绿色代表需要深入研究的领域；黄色代表可以运用在工作之中。可以在空白处记录相关网站，文章。

2. 如何考试

卷面整洁非常重要。书写工整，段落与间距合理，卷面赏心悦目有助于教师评分，教师只能为他能看懂的内容打分。回答所提出的问题。要回答所问的问题，而不是回答你自己乐意回答的问题！避免超过问题的范围。

3. 如何处理紧张情绪

正确处理对失败的惧怕，要正面思考。如果可能，请教已经通过该科目考试的人，问他们一些问题。做深呼吸放松，这有助于使头脑清醒，缓解紧张情绪。考试前合理膳食，保持旺盛精力，保持冷静。

4. 如何克服心理障碍

这是一个普遍问题！如果你在考试中出现这种情况，试试下列方法：使用“线索”纸条。进入考场之前，将记忆“线索”记在纸条上，但你不能将纸条带进考场，因此当你阅读考卷时，一旦有了思路就快速记下。按自己的步调进行答卷。为每个考题或部分分配合理时间，并按此时间安排进行。

六、对社会助学的要求

1. 社会助学者应根据本大纲规定的考试内容和考核目标，认真钻研指定教材，明确本课程与其它课程不同的特点和学习要求，对考生进行切实有效的辅导，引导他们防止自学中的各种偏向，把握社会助学的正确方向。

2. 要正确处理基本知识与应用能力之间的关系，努力引导考生将识记、领会和应用的知识点联系起来，把基本知识转化为解决实际问题的能力。在辅导的基础上，着重培养和提高考生的分析问题和解决问题的能力与素质。

3. 要正确处理好重点与一般的关系。由于考试内容是全面的，而且重点内容与一般内容是相互依存的，所以，社会助学者应指导考生在全面掌握本课程内容的基础上，再突出考核的重点内容。切忌孤立地抓重点，把考生引向猜题押题。

七、对考核内容的说明

1. 本课程要求考生学习和掌握的知识点内容都作为考核的内容。课程中各章的内容均由若干知识点组成，在自学考试中成为考核知识点。因此，课程自学考试大纲中所规定的考试内容是以分解为考核知识点的方式给出的。由于各知识点在课程中的地位、作用以及知识自身的特点不同，自学考试将对各知识点分别按四个能力层次确定其考核要求。

2. 本大纲在考核目标中，按照识记、领会、简单应用和综合应用四个层次要求考生掌握，四个能力层次是递进关系。

3. 课程分为十部分，分别是信息与信息管理、信息交流、信息分布、信息获取、信息组织、信息检索、信息服务、信息系统、信息机构及其管理、信息政策与信息法律。

八、关于考试命题的若干规定

本课程的命题考试，应根据本大纲规定的考试内容和考核目标来确定考试范围和考核要求，按大纲规定试题中主观性题和客观性题的比例来组配试卷，适当掌握试题的内容覆盖面、能力层次和难易度。

1. 本大纲各章所规定的基本要求、知识点及知识点下的知识细目，都属于考核的内容。考试命题既要覆盖到章，又要避免面面俱到。要注意突出课程的重点、章节重点，加大重点内容的覆盖度。

2. 命题不应有超出大纲中考核知识点范围的题目，考核目标不得高于大纲中所规定的相应的最高能力层次要求。命题应着重考核考生对基本概念、基本知识和基本理论是否了解或掌握，对基本方法是否会用或熟练。不应出与基本要求不符的偏题或怪题。

3. 本课程在试卷中对不同能力层次要求的分数比例大致为：识记占 30%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 10%。

4. 试题要合理安排难度结构。试题难易可分为易、较易、较难、难四个等级。每份试卷中，不同难易试题的分数比例一般为：易占 30%、较易占 30%、较难占

30%、难占 10%。注意，试题的难易度与能力层次不是一个概念，在各能力层次上都会存在不同难度的问题。

5. 本课程考试试卷中可能采用的题型有：单项选择题、名词解释题、填空题、简答题、论述题和案例分析题等。

6. 考试方式为闭卷、笔试，考试时间为 150 分钟。评分采用百分制，60 分为及格。考生只准携带 0.5 毫米黑色墨水的签字笔、铅笔、圆规、直尺、三角板、橡皮等必需的文具用品。不可携带计算器。

附录 题型举例

一、单项选择题

1. 人类社会的信息活动要素包括信息、信息生产者和（ ）。

- A. 信息管理者
- B. 信息消费者
- C. 信息系统
- D. 信息技术

参考答案：D

2. 下列选项属于实物型信息资源的是（ ）。

- A. 数据库
- B. 样品
- C. 图纸
- D. 书籍

参考答案：B

二、填空题

1. 二次信息属于_____信息资源。

参考答案：记录型。

2. 信息资源管理的传统管理阶段以_____管理为核心，以图书馆为象征。

参考答案：信息源。

三、名词解释题

1. 信息组织

参考答案：信息组织，亦称信息整序，是利用一定的规则、方法和技术对信息的外部特征和内部特征进行揭示和描述，并按给定的参数和序列公式排列，使信息从无序集合转换为有序集合的过程。

四、简答题

1. 以阅读一本书为例，说明信息资源具有共享性。

参考答案：信息资源的具有共享性是指其资源利用者在资源利用上不存在竞争关系。以阅读一本书为例，某人阅读一本书时，他从这本书中获取的知识内容（或称信息量）并不会因为其他人已经阅读而受到影响，也不会对将要阅读这本书的其他人产生影响。

五、论述题

1. 从便于对信息资源进行管理的角度出发，信息资源可以划分为哪些主要类型？论述这些信息资源类型的含义，并举例说明。

参考答案：

从便于对信息资源进行管理的角度出发，信息资源可以划分为记录型信息资源、实物型信息资源、智力型信息资源、零次信息资源。

记录型信息资源：包括由传统介质（纸张、竹、帛等）和各种现代介质（如磁盘、光盘、缩微胶片等）记录和存贮的知识信息，如各种书籍、期刊、数据库、网络等。

实物型信息资源：这是用实物本身来贮存和表现的知识信息，如某种样品、样机，它本身就代表一种技术信息。

智力型信息资源：这类信息资源主要表现为人脑存贮的知识信息，包括人们掌握的诀窍、技能和经验，又称为隐性知识。

零次信息资源：这类信息资源是指各种渠道中由人的口头传播的信息。

六、案例分析题

1. 案例：

李家峡水电站是由国家能源投资公司和西北陕、甘、宁、青共同投资合建的特大型水利枢纽工程，该厂每天承担着大量的业务，并分析、整理着海量的数据。为了对整个电厂实施信息化管理，李家峡水力发电厂与长天企业合作，进一步完善其电厂管理信息系统的建设。

长天企业在系统可行性分析的基础上，对李家峡水力发电厂现行信息系统进行全面、系统、深入的调查、分析、研究，设计并开发一个覆盖电厂大部分管理职能的管理信息系统。使各级领导和有关人员能够及时、准确、全面地掌握生产、经营、管理信息和电网实时信息进行决策服务，提高了企业整体素质和现代化管理水平，从而推动了电力企业管理的现代化。

根据系统总体逻辑模型，遵循功能相对独立并考虑到业务管理体制相适应的原则，同时结合李家峡水力发电厂的实际需求，长天将李家峡水力发电厂管理信息系统划分为设备管理子系统、检修管理子系统、库存管理子系统、计划管理子系统、安全监察子系统、办公自动化子系统、综合查询子系统等。

问题：

- （1）结合案例，论述企业信息系统的综合性网状结构。
- （2）系统设计和系统实施阶段各有哪些工作内容？

参考答案：

（1）职能型的纵向信息分系统和层次型的横向信息分系统共同组成了企业信息系统的综合性网状结构。表现为：首先，它是由几个对应于企业业务子系统的纵向信息分系统构成，如供销信息分系统、科技信息分系统、财务信息分系统等；其次，企业信息系统在横向的层次结构也是综合性的，对应到最高决策层、中间管理层、基础业务层。

（2）系统设计阶段主要工作内容是：系统总体设计：包括确定系统目标、建立概念模型、考虑约束条件；系统评价：对系统总体设计的备选方案进行评价和选择；系统详细设计：在系统设计思想的指导下具体地着手建立系统，力争保证系统目标的实现。

系统实施阶段的工作内容包括：人员培训，系统测试，系统转换。